

# OFFRE D'EMPLOI

## CDD de remplacement

### Poste à pourvoir du 03/05/2021 au 01/07/2022

Etablissement	ISFEC SAINT CASSIEN - 63, av des Roches – 13007 MARSEILLE
Intitulé du poste	ASSISTANT FORMATION (F/H)
Type de contrat	Contrat à durée déterminée à temps plein
Date d'entrée établissement et durée	03/05/2021.
Formation souhaitée	Diplôme de niveau 6 minimum.  Idéalement issu d'un Master en Sciences de l'Education / ingénierie du numérique, multimédia, web, information-communication.  Expérience souhaitable dans le domaine de l'enseignement numérique.
Salaire mensuel	1 980 € Euros brut
Mission principale/finalité du poste	<i>Assistant(e) de formation en charge du suivi et de la gestion technique et pédagogique de la formation initiale.</i>

#### Fonctions

Fonction n° 8	<p>Fonction d'assistant technique à l'enseignement (III) :</p> <p>Assure à la demande des enseignants, sur la base de ses compétences techniques propres, la préparation technique des cours. Peut, le cas échéant, assister d'un point de vue technique, l'enseignant dans le déroulement du cours. Il peut se voir confier par sa hiérarchie la coordination de la gestion d'équipements techniques.</p> <p>Etudie et assure la maîtrise d'œuvre des projets numériques pour répondre aux besoins des acteurs et publics des établissements</p> <p>Peut concevoir, réaliser et animer des dispositifs et actions de formation et d'accompagnement numérique en interne.</p>
Fonction n° 10	<p>Fonction d'animation d'équipe(s) pédagogique(s) (III)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anime et assure la coordination technique des équipes pédagogiques et certaines activités périphériques (emplois du temps...).</li> <li>- Assure le suivi des élèves, la gestion des problèmes disciplinaires ou scolaires...</li> </ul>
Fonction n° 32	<p>Fonction: logistique des activités pédagogiques et voyages (II)</p> <p>Assure avec / en soutien des enseignants la logistique : - Des activités scolaires. Il pourra par exemple assurer la logistique matérielle des examens, des interrogations orales et écrites, des khôlles ; - Des activités périscolaires (voyages – sorties – projets de classe – stages à l'Étranger...)</p>

#### Activités principales

- ✓ Assurer la mise en œuvre des emplois du temps et leur diffusion.
- ✓ Assurer la coordination et la logistique entre les différents sites de cours
- ✓ Assister l'équipe enseignante dans la conception et la réalisation de cours partiellement ou entièrement dématérialisé, issus de contenus de formation existant.
- ✓ Élaborer les documentations nécessaires (cahier des charges technique, chartes graphiques, guide pédagogiques, procédure de médiatisation...)

#### **Compétences principales requises**

- ✓ Ingénierie pédagogique multimédia
- ✓ Conception web
- ✓ Capture et montage audio-vidéo
- ✓ Support utilisateur
- ✓ Animation de la communauté en ligne
- ✓ Connaissance de la FOAD - mécanisme d'apprentissage à distance
- ✓ Une expérience du CMS WordPress

#### **Champ des relations**

**Positionnement hiérarchique et nature des relations :** Le titulaire de la fonction est placé sous l'autorité hiérarchique du directeur, ou, par délégation, sous celle d'un personnel de strate IV.

N+1 : Directrice Adjointe / Pilotes des pôles.

N+2 : Direction ; transmission d'informations, relation de prestation, de coopération, de conseil.

Qualités attendues :

Avoir l'esprit d'équipe, le sens de l'organisation, rigueur, autonomie, souci du développement

#### **Modalités de réponse à cette offre**

Adresser une lettre de candidature, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé avant le 23 avril 2021 à l'attention de Monsieur ALBERICI Gérald

Candidature Poste Assistant(e) Formation

Par mail : [administration@institut-saintcassien.com](mailto:administration@institut-saintcassien.com)

Par courrier : ISFEC Saint Cassien– 63 Avenue des Roches – 13007 Marseille.