

Module A : Mieux Gérer son Temps et ses Priorités

développeur de
compétences

CFC mariefrance

2 Objectif(s)	<ul style="list-style-type: none"> Prendre conscience de sa relation avec le temps Savoir gérer et organiser son temps Reconnaître et éviter les pièges chronophages Optimiser son efficacité personnelle Mettre en place des outils concrets et pratiques Améliorer ses bonnes pratiques
Participant(s)	Tout enseignant confronté à la nécessité de changer ses habitudes pour optimiser son temps de travail, son organisation, son efficacité personnelle au sein d'une équipe pédagogique
Pré-requis	Aucun
Programme	<p>Année N</p> <p>Jour 1</p> <p>Objectifs et généralités sur le temps : sa propre relation au temps</p> <ul style="list-style-type: none"> Compréhension du phénomène Analyser sa relation au temps Analyser son style d'organisation Remettre en cause ses habitudes <p>Les voleurs de temps</p> <ul style="list-style-type: none"> Les chronophages internes, externes Les messages négatifs <p>Jour 2</p> <p>Les lois qui régissent le temps</p> <ul style="list-style-type: none"> Les lois La gestion des priorités La définition des objectifs Méthodes Suivi et contrôle <p>Les outils de gestion du temps et de priorités</p> <ul style="list-style-type: none"> Outils Bonnes pratiques Comportements gagnants <p>Année N+1</p> <p>Jour 3</p> <p>Revue et consolidation des acquis</p> <ul style="list-style-type: none"> Retours d'expérience, partage de bonnes pratiques Ajustements nécessaires, apports formation complémentaires Plan d'actions
Formateur	Franck NOUZIES : Formateur qualifié, expert en management et encadrement d'équipe, communication et gestion de projet/organisation
Durée totale	21 heures (3 jours sur 2 ans) Année N : jour 1 + jour 2 (14h) avec inter-séance souhaitable entre ces 2 jours / Année N+1 : jour 3 décalé (7h) pour une mise en application terrain intermédiaire
Dates/Horaires	A préciser
Lieu	Sur site
Commentaires :	
<ul style="list-style-type: none"> Méthodologie et moyens pédagogiques : Alternance de méthodes pédagogiques participatives et actives ; Ateliers de réflexion individuels et de groupes ; Sur ses propres comportements ; Sur des cas concrets rencontrés sur le terrain ; Simulations ; Exercices d'analyses, tests ; Exposé de l'animateur et remise d'un support de cours Evaluation : Evaluation fin de formation, suivi ; Attestation de fin de formation Présence : Feuille d'émargement 	



Centre de Formation Continue
"pôle tertiaire" professionnels et particuliers

CFC Marie France (Lycée Marie France) - 220/237 - av. Marcel Castié - 83000 Toulon
Tél. : 04 94 41 05 05 - Fax : 04 94 36 24 86 - cfc@lyceemariefrance.fr - site : lyceemariefrance.fr

SIRET N° 783 167 232 00017 - Déclaration d'activité enregistrée sous le N° 93 83 04046 83